

YÖNETMELİK

Ankara Üniversitesinden:

ANKARA ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM

ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Üniversitesine bağlı fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokulların ön lisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Ankara Üniversitesince yürütülen ön lisans ve lisans programlarında kayıt, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ANKUZEM: Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezini,
- c) Birim: Diploma programına sahip olan ve öğretim görevi sürdüren fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokulu,
- ç) Çift anadal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen koşulları taşıması kaydı ile aynı yükseköğretim kurumunda ikinci bir diploma programından ders alıp, bu program için de ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- d) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu fakültenin/devlet konservatuarının/yüksekokulun/bölümün/anabilim dalının/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
- e) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir ders saatlik kuramsal dersi ve/veya semineri, iki ders saatlik laboratuvar, atölye, klinik çalışması, uygulama gibi çalışmalarını ve diğer etkinlikleri belirtilen ölçü birimini,
- f) Diploma eki: Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin akademik ve mesleki tanınmasını sağlamaya yönelik ve yüksek öğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,

g) GABNO: Genel akademik başarı not ortalamasını,

ğ) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, devlet konservatuvarında konservatuvar kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu,

h) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, devlet konservatuvarında konservatuvaryönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

ı) İntern eğitimi: Tıp ve Veteriner Fakültesi son sınıf eğitimini,

i) Katkı payı: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği birinci öğretim öğrencilerinin ödemeleri gereken ücreti,

j) Klinik staj: Kliniklerde yapılan kuramsal ve uygulamalı ya da yalnızca uygulamalı yapılan dersi,

k) Klinik uygulama: Sadece uygulamalardan oluşan klinik stajı,

l) Mesleki uygulama: Öğrencinin o aşamaya kadar edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik uygulamalı olarak yapılan etkinliği,

m) Öğrenim ücreti: 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi gereği ikinci öğretim, uzaktan öğretim ve birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmaksızın yabancı uyruklu öğrencilerden alınacak ücreti,

n) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış olması koşulu aranılan dersi,

o) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,

ö) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından seçerek aldığı dersi,

p) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosunu,

r) Staj: Öğrencinin eğitim-öğretim dönemi veya yaz tatili sırasında değişik kurum ve kuruluşlarda yaptığı, edinilen bilgi, beceri ve yetkinlikleri pekiştirmeye yönelik etkinliğini,

s) Uzaktan öğretim: Öğretim etkinliklerinin bilişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı/eşzamansız biçimde verildiği öğretimi,

ş) Üniversite: Ankara Üniversitesini,

t) YABNO: Yarıyıl akademik başarı not ortalamasını,

u) Yan dal programı: Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen koşulları taşıması kaydı ile aynı kurum içinde başka bir programın belirli derslerini aldıktan sonra diploma yerine geçmeyen sertifika alabilmelerini sağlayan programı,

ü) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime, Sınavlar ve Değerlendirilmelerine İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 5 – (1) Fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokullarda ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayı ile örgün normal ve ikinci öğretim, açıköğretim, uzaktan öğretim programları ve yoğunlaştırılmış yaz programı açılabilir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 6 – (1) Fakültelerde/devlet konservatuarı/yüksekokullarda eğitim öğretim, fakülte/devletkonservatuarı/yüksekokul kurullarının önerisi, Senatonun kararıyla belirlenen eğitim-öğretim programına ve akademik takvime göre uygulanır. Fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokullar; kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili ve yaz dönemlerini kapsayan bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimlerini en geç Nisan ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunarlar.

(2) Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. İlgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az 14'er haftalık ve 70'er iş günü olan iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıllara, yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınav süreleridahil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 7 – (1) Fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokulların eğitim-öğretim süresi aşağıda gösterilmiştir:

a) Tıp Fakültesinde altı yıl,

b) Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Veteriner Fakültesinde beş yıl,

c) Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Fen Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ev Ekonomisi Yüksekokulunda dört yıl,

ç) Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Başkent Meslek Yüksekokulu, Beypazarı Meslek Yüksekokulu, Kalecik Meslek Yüksekokulu, Elmadağ Meslek Yüksekokulu, Haymana Meslek Yüksekokulu, Nallıhan Meslek Yüksekokulu ve GAMA Meslek Yüksekokulunda iki yıl,

(2) Fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokullarda açılan yabancı dil hazırlık sınıfı yukarıda belirtilen süreleredahil değildir.

(3) Azami öğrenim süresi ön lisans programlarında dört yıl, lisans programlarında yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda dokuz yıldır.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 8 – (1) Ön lisans ve lisans programlarında dersler ilgili kurulun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı alınarak, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde bir yabancı dille verilebilir.

(2) Zorunlu veya isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi ile ilgili esaslar, 30/9/2010 tarihli ve 27715 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ankara Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenir.

Eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi

MADDE 9 – (1) Fakülte/devlet konservatuvanı/yüksekokullarda; zorunlu ve seçmeli dersler kuramsal ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bir eğitim-öğretim programında kuramsal ve uygulamalı derslerin toplamı haftada otuz ders saatinden çok olmamak üzere ilgili kurullarca belirlenir ve Senato'ya karara bağlanır. Mesleki uygulama, staj ve intereğitimi etkinlikleri haftalık ders saati hesabında dikkate alınmaz.

(2) Fakülte/devlet konservatuvanı/yüksekokullar, ilgili kurullarınca kararlaştırılmış olmak ve Senato'ya onaylanmak koşuluyla, eğitim-öğretim programlarını yarıyıl/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilmemesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınmaması esasına dayalı olarak düzenleyebilirler.

(3) Kuramsal ve uygulamalı dersler içinde seminer, uygulama, klinik uygulama, klinik çalışması, atölye çalışması, laboratuvar çalışması ve inceleme, araştırma gezisi, ödev, bireysel çalışma, mesleki beceri uygulamaları, probleme dayalı öğretim, kanıtla dayalı uygulamalar, iletişim becerileri, hasta başı vizitleri, sınavla hazırlanma, alan çalışması, kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje gibi diğer etkinlikler yer alabilir.

(4) Senato, birden fazla öđđün eğitim programında yer alan bazı derslerin uzaktan öğretim yolu ile yürütülmesine ilgili birim kurulunun önerisi üzerine karar verebilir.

(5) Eğitim programlarında yer alacak kuramsal ve/veya uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve içeriklerinde, ders öğrenme kazanımları ve ders kredilerinde yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim-anasanat/bilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğrenci seçmeli dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, bağlı bulunduğu birimin onayı ile başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

(6) Fakülte/devlet konservatuvanı/yüksekokulların eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın/yılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

(7) Her öğrenci için kayıtlı bulunduğu fakülte/devlet konservatuvanı/yüksekokul/bölüm/anabilim dalı-anasanatdalı/programın önerisi ile ilgili yönetim kurulunca bir danışman belirlenir. Öğrencinin yarıyıldayılıda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler, önkoşullu dersler, üst yarıyıldan/yıldan alınacak dersler danışmanın onayı ile kesinleşir. Zorunlu durumlarda bölüm/anabilim dalı-anasanat dalı/ başkanı onay verebilir.

(8) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri, bütün öğrenciler için ortak zorunlu ders olarak verilir. Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar dersleri isteğe bağlı olup, öğrenci bu iki dersten birini seçer. Bu kapsamda verilen yabancı dil dersleri için Ankara Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin öngördüğu muafiyetler uygulanır.

(9) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri iki yarıyıl haftada ikişer saat, Güzel Sanatlar ile Beden Eğitimi dersleri bir yarıyıl haftada iki saat veya iki yarıyıl haftada birer saat verilir. Yabancı Dil dersi, en az dört yıl eğitim-öğretim yapılan fakültede/devlet konservatuvanında ve yüksekokullarda toplam 224 saatten az olmamak koşuluyla birbirini izleyen dört yarıyıl süreyle verilir; iki yıl eğitim-öğretim yapılan yüksekokullarda, yüksekokul kurulu kararı ve Senatonun onayıyla toplam 112 saat verilir.

Yan dal programı

MADDE 10 – (1) Yan dal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak bir yan dal programına kayıt olmasına izin verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı olarak düzenlenmez.

(2) Yan dal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Çift anadal programı

MADDE 11 – (1) Çift anadal eğitim-öğretim programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencinin, gerekli koşulları karşılamak kaydı ile kendi lisans programına ek olarak çift anadal programına kayıt olmasına ve ikinci bir lisans diploması almasına izin verilebilir.

(2) Çift anadal programına ait diğer hususlar, Senato tarafından belirlenir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 12 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık kuramsal ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen kuramsal ve seminer etkinliklerinin dışında kalan diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi çerçevesinde isteğe bağlı seçmeli ders olarak verilen Güzel Sanatlar ve Beden Eğitimi derslerinin ulusal kredileri 0 olup AKTS kredileri 2'dir. Bu dersler her bir yarıyıldaki haftada bir saat şeklinde verildiğinde, AKTS kredisi her yarıyıl için 1'dir.

(3) Yıllık olarak verilen bir dersin kredisi o dersin her bir yarıyıldaki kredilerinin toplamı ile belirlenir.

(4) Alınan derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri, bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde ilgili akademik birimin önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(5) Derslerin AKTS'ye karşılık gelen kredi değerleri toplamı; eğitim-öğretim süresi iki yıl olan programlarda 120, dört yıl olan programlarda 240, beş yıl olan programlarda 300 ve altı yıl olan programlarda 360 olacak şekilde belirlenir.

Ders alma ve alınan dersi transfer etme

MADDE 13 – (1) Öğrenci; ilgili fakülte dekanlığından/devlet konservatuvarı müdürlüğünden/yüksekokul müdürlüğünden önceden izin almak koşuluyla, Üniversitenin diğer fakülte/yüksekokullarından, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarından, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen ya da öğrenci değişim programlarına dahil olan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından ders alabilir ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilir. Ders transferlerinde, diğer üniversitelerden alınan derslerin notları bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre harf notuna karşılık gelen puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin almış olduğu dersler ve kayıtlı olduğu programda yer alan karşılıkları öğrenci durum belgesinde belirtilir. Öğrenci durum belgesinde dersin kredisi olarak kayıtlı olduğu programdaki dersin kredisi yer alır.

Ders alma ve bırakma koşulları

MADDE 14 – (1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur.

(2) Öğrencinin bir yarıyıldaki programına alabileceği haftalık ders saati 30'dan çok olamaz. Ancak mezuniyet aşamasındaki öğrenci 33 saati aşmayacak şekilde ders alabilir.

(3) Birinci ve ikinci yarıyıl/birinci sınıf öğrencisi, kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci üçüncü yarıyıldan/ikinci sınıftan itibaren, önkoşullu olan dersler dışında ve bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen haftalık ders saati sınırı koşulunu aşmamak ve danışmanının onayı ile üst yarıyıl/yıl programından ders alabilir. Buna göre bir öğrenci genel akademik başarı not ortalaması 2,00-2,49 arasında ise bir ders, 2,50-3,49 arasında ise iki ders, 3,50 ve üzerinde ise 30 ders saati ile sınırlı olmak kaydıyla istediği sayıda ders alabilir. Öğrenciler, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilir.

(5) Öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersi/dersleri, alması gereken yarıyıldaki/yıldaki almadığı veya

alamadığı dersi/dersleri 30 ders saati ile sınırlı olmak kaydıyla öncelikle almakla yükümlüdür. Ancak, devam koşulunu yerine getiren öğrenci alt yarıyıldan/yıldan başarısız olduğu dersleri haftalık ders saati toplamı 30 saatin %10'unu aşmamak ve bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi uygulanmak koşuluyla danışmanın önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile alabilir.

(6) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen öğrenim sürelerinin aşılmış olması durumunda, öğrenci, katkı payını veya öğrenim ücretini ödemek koşuluyla eğitim-öğretimine ilgili programda devam eder.

(7) Eğitim-öğretim programları yarıyıldaki/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınmaması esasına göre yapılandırılan programlarda, bu maddenin ikinci, dördüncü ve beşinci fıkra hükümleri uygulanmaz.

(8) Öğrenci, mezun olabilmek için ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim-öğretim programındaki zorunlu dersleri ve asgari krediyi sağlayacak seçmeli dersleri başarmak zorundadır. Öğrenci, daha önce alıp başarısız olduğu zorunlu bir ders, bulunduğu programdan çıkarıldığında, yerine fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokul kurullarınca uygun görülen eşdeğer bir dersi almalıdır. Mezun olunabilmesi için alınmış olan tüm derslerin başarılanması gerekir. Ancak öğrenci, kayıtlı olduğu programın özelliklerine göre başarısız olduğu bir seçmeli dersin yerine yeni bir seçmeli ders alabilir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 15 – (1) Sınavlar; ara sınavı, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, staj sonu sınavı, mazeret sınavı ve muafiyet sınavı olmak üzere yedi türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınavların türleri ve ağırlıkları ilgili kurulun önerisi, Senatunun onayı ile belirlenir. Bu sınavların yapılacağı yer ve tarihler dekanlıkça/devlet konservatuarı müdürlüğüne/yüksekokul müdürlüğüne belirlenir ve eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başında ilan edilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Uzaktan öğretim programları kapsamında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme ve tek ders sınavları yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak gerçekleştirilebilir. Uzaktan öğretim programları kapsamında yapılacak sınavlar hafta sonları ve en çok beş dersi kapsayan oturumlar halinde yapılır.

(2) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyıldan/yıldan en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı ilgili kurul kararı ile belirlenir. On iki gün ve daha az sürede tamamlanan klinik stajlarda ara sınav koşulu aranmaz.

b) Ara sınav ağırlığının %40'ın üzerinde belirlendiği durumlarda en az iki ara sınav yapılır. Ders içerisinde/kapsamında yapılan ödev, proje ve benzeri çalışmalar bir ara sınav yerine kullanılabilir.

c) Aynı yarıyıl veya yıl içinde programlanan derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

(3) Yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda/yıl sonunda ilgili kurul tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girebilmek için;

1) Kuramsal derslerin en az %70'ine devam etmek,

2) Uygulamalı derslerde, uygulamaların en az %80'ine katılmak,

3) Uygulamalarda başarılı olmak

gerekir.

b) Bir dersin kuramsal ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar halinde yapılarak değerlendirilmesine ilgili kurul karar verir.

(4) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve/veya bahar yarıyılında düzenlenen yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya sınavına girilen ders/derslerden F1 ve daha düşük not alan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavı arasında en az beş gün ara verilir. Bütünleme sınavından alınan puan yarıyıl/yılsonu sınavı puanı olarak değerlendirilir.

b) Yarıyıl sonu ve genel akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

(5) Tek ders sınavı: Sınava girme hakkını kazanmış olup her eğitim-öğretim yılında, aşağıdaki (a) ve (b) bentlerinde tanımlanan öğrencilere tek ders sınav hakkı tanınır:

a) Ara sınıflardaki başarısız öğrencilere tanınan tek ders sınav hakkına ilişkin esaslar şunlardır;

1) Eğitim-öğretim programları yarıyıldaki/yıldaki derslerin tümünden başarılı olunmadıkça bir sonraki yarıyıl veya yıla geçilememesi ve/veya yarıyıl veya yıldan ders alınamaması esasına göre yapılandırılan programlarda, izleyen eğitim-öğretim yılı başlamadan en geç iki hafta önce tüm işlemleri tamamlanmak üzere tek ders sınavı açılır.

2) Bu sınava; bir eğitim-öğretim yılında kayıtlı olduğu, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında açılan dersler dahil, tüm derslerden devamı alınarak başarısız olunan en fazla bir dersi bulunan ara sınıf öğrencileri girebilirler.

3) Ön koşullu bir dersten başarılı olunmadıkça bir sonraki yıldan ön koşulu gerektiren ders/derslerin alınamaması ve başarısız olunan tek ön koşul dersi nedeniyle bir eğitim-öğretim yılı uzaması ile sonlanan programlarda ön koşul dersi için tek ders sınavı açılır.

4) Bu sınava; bir eğitim-öğretim yılında kayıtlı olduğu ön koşul dersinden devamını alarak başarısız olan ara sınıf öğrencileri girebilirler.

5) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş gün içinde dilekçelerini ilgili öğrenci işleri bürosuna vererek bu haktan yararlanırlar.

6) Bu sınavdan alınan puan ilgili ders için yarıyıl/yıl sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

b) Son yarıyıldaki/yıldaki başarısız öğrencilere tanınan tek ders sınav hakkı;

1) Kayıtlı olduğu programın, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında açılan dersler dahil, devamı alınarak başarısız olunan tek ders dışındaki derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren öğrenciler tek ders sınavına girebilirler. Bu öğrenciler son iki yarıyılın birinde ilgili derse kayıt yaptırmış olmalıdır. Tek ders sınavı güz veya bahar yarıyılı sonunda yapılan bütünleme sınavlarından sonra yapılır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra beş gün içinde ilgili öğrenci işleri bürosuna dilekçeyle başvurur. Öğrencinin durumu incelendikten sonra, öğrenciye ve dersin öğretim elemanına/elemanlarına tek ders sınavı açılacağı dekanlık/devletkonservatuarı/yüksekokul müdürlüğünce bildirilir. Öğrenciler tek ders sınavının sonucunda mezuniyet için gerekli olan 2,00 ortalamayı sağlamalıdır.

2) Tek ders sınavı tıp fakültesinde aile hekimliği dönemi eğitimi, veteriner fakültesinde intern eğitimi öncesi açılır. Bu sınavlardan alınan puan ilgili ders için ders başarı notu olarak değerlendirilir.

(6) Mazeret sınavı:

a) Ara sınav için mazeret kabul edilir.

b) Yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavı için mazeret kabul edilmez.

c) Yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavının her ikisine de giremeyen öğrencilerden, ilgili birime dilekçe ile başvurmaları koşuluyla, haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilenler, sınav haklarını mazeretlerinin bitimini izleyen açılacak ilk yarıyıl sonu/yıl sonu sınav döneminde kullanırlar.

ç) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

d) Aynı gün ve saatte ara sınavları çakışan öğrencilere, girmedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili birime dilekçe ile başvurmaları zorunludur.

e) Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye ikinci bir mazeret sınavı verilmez.

f) Uzaktan öğretim programlarında sınavlara giremeyen öğrenciler için mazeret kabul edilmez.

(7) Muafiyet sınavı: İlgili kurulların önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

(8) Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(9) Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(10) Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç üç hafta içinde, yarıyıl/yılsonu/bütünleme sınavları ise Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yılsonu/bütünleme not giriş tarih aralığında olmak üzere fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokulların öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Ara sınav sonuçları yarıyıl sonu/yılsonu sınav döneminden önce ilan edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

(11) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıl/yılda kaydını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(12) Üniversitenin fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokulları ile yurtiçindeki/yurtdışındaki diğer yükseköğretim kurumlarında yaz döneminde veya öğrenci değişim programları kapsamında alınan derslerin notlarının değerlendirilmesi ve uyarlanması bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesine göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Ders başarı notu

MADDE 16 – (1) Öğrencilere aldıkları derslerde gösterdikleri başarı için, harf notlarından biri verilir ve bu notlar ders başarı notu olarak adlandırılır. Ders başarı notu, ara sınavı ile yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Ara ve yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınavlarının yüzde ağırlıkları, yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınavının yüzde ağırlığının % 50’nin altında olmaması koşuluyla bölüm/anabilim dallarının görüşü, fakülte/devletkonservatuarı/yüksekokul kurullarının önerisi ve senatonun kararıyla belirlenir. Sınavlar mutlak veya bağıl ölçütlere göre değerlendirilir.

(2) Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılıının başında

dekanlık/devletkonservatuvarı müdürlüğü/yüksekokul müdürlükleri tarafından ilan edilir.

(3) Harf notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Harf notlarının, 100 puan üzerinden karşılıkları ve katsayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<u>Puanlar</u>	<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>
90-100	A	4,00
85-89	B1	3,50
80-84	B2	3,25
75-79	B3	3,00
70-74	C1	2,75
65-69	C2	2,50
60-64	C3	2,00
50-59	F1	1,50
49 ve aşağısı	F2	0,00

b) Ayrıca, diğer harf notlarından;

1) FF1: Genel sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi, başarısız,

2) FF2: Devamsızlık nedeniyle yarıyıl sonu sınavına girme hakkı yok, başarısız,

3) M1: Öğrenimi sırasında Üniversite birimlerinden alınan ve başarılan ders ve sınavlar için verilen not,

4) M2: Öğrenimi sırasında Üniversite dışından ve öğrenimi öncesinde herhangi bir yükseköğretim kurumundan başarı ile alınan derslerden dolayı muaf tutulduğu derslere verilir,

5) G1: Geçer (kredisiz derslerden başarılı),

6) G2: Geçer (kredili derslerden başarılı),

7) E: Eksik,

8) K: Kalır (kredisiz derslerden başarısız),

9) MZ: Mazereti nedeni ile yarıyıl sonu/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının her ikisine de girmede olarak adlandırılır.

c) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (b) bendinde geçen tanımlar aşağıdaki durumlarda kullanılır:

1) (FF1) notu; derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek, yarıyıl sonu/yıl sonu/bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (F2) notu olarak işleme alınır.

2) (FF2) notu; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş öğrencilere verilir. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken (F2) notu olarak işleme alınır.

3) (M1) notu; öğrencinin Üniversiteye bağlı birimler tarafından yapılan muafiyet sınavlarında başarılı olması durumunda ve öğrenimi sırasında üniversitede yürütülen programlardan aldığı ve başardığı derslere karşılık kayıtlı olduğu programın eğitim programında muaf olduğu derslere verilir ve harf notu ile belirtilir.

4) (M2) notu; Üniversitemize yerleşen bir öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu programdan almış ve başarmış olduğu dersler ile öğrenimi sırasında diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başardığı derslere karşılık kayıtlı olduğu programın eğitim programında muaf olduğu derslere verilen nottur. Ancak öğrencinin Üniversitemizdeki öğrenimi sırasında değişim programlarından yararlanarak veya bir başka nedenle diğer yükseköğretim kurumlarından alarak başardığı dersler için harf notu da olacak şekilde verilir.

5) (G1) notu; kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

6) (G2) notu; alması gereken dersleri almış ve ders saati sınırını doldurmuş öğrencilerin, gün ve saatinin programındaki dersleriyle çakışmaması koşuluyla alabileceği kredili derslere verilen nottur. Öğrencinin başarılı olması durumunda ders öğrenci durum belgesinde görünür, ancak alınan not akademik ortalamaya katılmaz.

7) (E) notu; yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, hastalık gibi geçerli bir nedenden dolayı ders için gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. (E) notu almış bir öğrencinin, notların öğrenci işleri bürosuna tesliminden onbeş gün sonra eksiklerini tamamlaması ve bir not alması zorunludur. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan öğrencinin notu (F2) notuna dönüşür. Eksikliğini tamamlanmasının uzun süreceği ilgili kurullar tarafından kabul edilen öğrencilerin (E) notu, en çok bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılır.

8) (MZ) notu; yarıyıl sonu /yıl sonu ve bütünleme sınavının her ikisine de, hastalık veya başka bir nedenle giremeyen ve ilgili yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için verilir. Öğrenciler (MZ) notu verilen bir ders için açılacak ilk yarıyıl sonu/yıl sonu sınavına girer ve alınan not sınavı girdiği yarıyılın akademik başarı not ortalamasına ve genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 17 – (1) Öğrencinin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin yarıyıl akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir.

(2) Yıllık olan derslerin/etkinliklerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılarak akademik başarı not ortalamaları belirlenir.

(3) YABNO hesaplamak için; öncelikle, bir öğrencinin bir yarıyıld/yılıda aldığı derslerden/etkinliklerden elde ettiği notların katsayısı ile o derslerin/etkinliklerin kredilerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra bütün derslerden/etkinliklerden elde edilen bu sayı, derslerin/etkinliklerin kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer yarıyılın akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır.

(4) GABNO ise, yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin/etkinliklerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Akademik başarı not ortalamalarının hesaplanmasında sonuçlar virgülden sonra iki basamak kullanılarak ifade edilir.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 18 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıld/yılıda aldığı derslerden; (C3) ve üstünde harf notu aldığı

derslerden başarılı, (F1) ve (F2) harf notu aldığı derslerden başarısız sayılır.

Ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Bir öğrenci öncelikle (F1) ve (F2) harf notu aldığı dersi/dersleri açıldığı ilk yarıyılı/yılıda almak zorundadır. Bu derslerin notu alındığı yarıyılın, yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamalarına katılarak değerlendirilir. Eğer (F1) ve (F2) harf notu alınan ders seçmeli bir ders ise, öğrenci aynı dersi tekrar alabileceği gibi, bu dersin yerine başka bir seçmeli ders de alabilir.

(2) Öğrenci, daha önce geçer not aldığı dersleri, tekrar alarak notlarını yükseltebilir.

(3) Tekrar edilen dersler için alınan son not geçerlidir.

Ön koşullu dersler

MADDE 20 – (1) Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölüm/anabilim dalının gerekçeli önerisi ile ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Bitirme derecesi

MADDE 21 – (1) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan, programa ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getiren ve genel akademik başarı not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olan öğrenci diploma almaya hak kazanır.

Yarıyıl/yıl onur öğrencileri

MADDE 22 – (1) Bir yarıyıl sonunda, programın o yarıyıl için gerektirdiği tüm ders yükünü alarak başarıyla tamamlayan, disiplin cezası almayan ve yarıyıl akademik başarı not ortalaması 3,01-3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

Diploma onur öğrencileri

MADDE 23 – (1) Ön lisans/lisans öğrenimini bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen eğitim-öğretim süreleri içinde tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel akademik başarı not ortalaması 3,01-3,50 olan öğrenci onur öğrencisi; 3,51 ve üstü olan öğrenci ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

Sınav notuna itiraz

MADDE 24 – (1) Sınav kağıtlarının ve sınav not çizelgelerinin fakülte dekanlığına/devlet konservatuarı müdürlüğü/yüksekokul müdürlüğüne verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez.

(2) Öğrenci maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi iş günü içinde ilgili fakülte dekanlığı/devlet konservatuarı müdürlüğü/yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurabilir. Gerekliğinde, ilgili yönetim kurulunca dersin sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının da görüşü alınarak, sınav kağıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir. Sonuç en geç onbeş gün içinde ilgili öğrenciye duyurulur.

Devam durumu

MADDE 25 – (1) Öğrenci derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devam durumu ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve yarıyıl/yıl sonu sınavından en az bir hafta önce ilan edilir.

(2) Derse devam koşulunu karşıladığı halde sınavda başarısız olan öğrencinin ilgili dersin devamından muaf

tutulması için, öğretim yılının başında ilgili öğretim elemanının yazılı onayının alınması gerekir. Notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenci, öğretim yılının başında ilgili öğretim elemanından devam durumuna ilişkin onay alır.

(3) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren etkinlikleri öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izlenince sayfalarında duyurulur. Devam durumu öğrencilerin sisteme girişi, sanal sınıflara katılımı ve öğretim materyallerine erişimi ölçüt alınarak belirlenir.

(4) Bir dersin öğrenme kazanımlarına ulaşmak amacıyla birden fazla öğretim yönteminin kullanıldığı derslerde her bir etkinlik için ayrı devam koşulu aranabilir.

(5) Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre öğrencinin devamsızlık süresinden sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 26 – (1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini Senato kararıyla belirlenen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde yerine getiremeyen öğrencinin hakları, kayıt dondurma ile ilgili istemde bulunması ve bu istemin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip onaylanmasından sonra saklı tutulur. Bu öğrenci mazereti nedeniyle ayrıldığı yerden öğrenimine devam eder.

(2) Öğrenci öğrenimi süresince en çok iki yıl veya dört yarıyıl kayıt dondurma isteminde bulunabilir. Kayıt dondurulan süre toplam öğrenim süresine dahil değildir.

İlişik kesme

MADDE 27 – (1) Aşağıdaki durumlarda ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,

c) Sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden, olmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

Yatay geçiş

MADDE 28 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçiş

MADDE 29 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kayıtları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Meslek yüksekokullarına intibak

MADDE 30 – (1) Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya

Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

Kayıt koşulları

MADDE 31 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, devlet konservatuarı ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki koşullar aranır:

- a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden mezun olanların diploma denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması,
- b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak,
- c) Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak.

(2) 2547 sayılı Kanununun 45 inci maddesi kapsamında mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde meslek yüksekokuluna ÖSYM tarafından yerleştirilir.

Kayıt işlemleri

MADDE 32 – (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, ilan edilen tarihlerde kayıt için başvurmak zorundadır. Kayıt yaptıracak adaylardan istenecek belgeler Senato kararı ile belirlenir. Öğrenci adayından kayıt sırasında, kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Adli sicil belgesi ve askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belge istenmez. Bunların yerine, öğrenci adayının beyanı esas alınır ve kaydı yapılır.

Geçersiz kayıtlar

MADDE 33 – (1) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya ÖSYM sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenenlerin kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır.

Muafiyet

MADDE 34 – (1) Fakülte/devlet konservatuarı/yüksekokula kayıt yaptıran öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için talepte bulunabilir. Bunun için Üniversiteye kesin kaydı izleyen on iş günü içinde muafiyet isteğini içeren bir dilekçe ve durumu gösterir belgelerin onaylı suretleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulunca, öğrencinin bütün öğrenimini kapsayacak şekilde bir defaya mahsus olmak üzere on iş günü içinde değerlendirilir ve karara bağlanır.

(2) Uzaktan öğretim programlarında öğrenciler, kayıt yaptırdıkları programdaki derslerin tümünü almak zorundadırlar; daha önce bir başka yükseköğretim programındaki aldıkları kredileri transfer etme ya da bazı derslerden muaf olma talebinde bulunamazlar.

Kayıt yenileme

MADDE 35 – (1) Güz ve bahar yarıyılıının başında öğrenci ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde ödeyerek kaydını yenilemek zorundadır. Katkı payı/öğrenim ücreti ile varsa kredi başına ödenecek katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kayıt yenilenmeyen yarıyıllar öğrenim süresine dahil edilir.

(2) Kaydını yenilemeyen öğrenciye o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenci

öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Diplomalar

MADDE 36 – (1) Üniversite tarafından verilen diplomalar, dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için ön lisans, sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/devletkonservatuvarı/yüksekokulun lisans ve çiftanadal programları için lisans, sekiz yarıyılın (dört yılın) üstünde eğitim-öğretim yapılan Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner ve Tıp Fakültesi programları için sırası ile Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Tıp Fakültesi diplomalarıdır.

(2) Başka bir üniversiteden nakil yoluyla veya ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucuna göre Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencinin Üniversiteden diploma alabilmesi için ilgili programa en az bir eğitim-öğretim yılı devam etmesi gerekir.

(3) Diploma ile birlikte diploma eki verilir.

Mezuniyet

MADDE 37 – (1) Öğrenci bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı bulunduğu eğitim-öğretim programı için fakülte/devlet konservatuvarı/yüksekokul kurullarınca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek ve programı için belirlenen toplam AKTS kredisini tamamlayarak mezuniyete hak kazanır.

(2) Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi öğrencinin öğrenimini tamamladığı en son tarih olan, Senato tarafından kabul edilen akademik takvimde belirtilen yarıyıl/yıl sonu sınav haftasının son günü veya yaz dönemi/bütünleme sınav haftasının son günü veya stajın son günüdür.

Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi

MADDE 38 – (1) Üniversite tarafından verilen mezuniyet belgesi ve diplomalar Senato tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

(2) Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için katkı payı/öğrenim ücreti ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimlik belgelerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

Lisans öğrenimlerini tamamlayanlara verilen ön lisans diploması

MADDE 39 – (1) Sekiz yarıyıl (dört yıl) ve üzeri eğitim-öğretim yapılan fakülte, devlet konservatuvarı ve yüksekokul programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı ve genel akademik başarı not ortalaması en az 2,00 olan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayan veya tamamlayamayan öğrencilere istemleri üzerine, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İtibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ayrıldığı bilim kolunu gösteren ön lisans diploması verilir.

Adres bildirme

MADDE 40 – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu kaydettirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 41 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür; ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve dersin öğretim elemanın onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrenci dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyor ise, varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engeli temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değerştirilip uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi ya da araçlar sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve ilgili birimlerin kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 43 – (1) 1/6/2010 tarihli ve 27598 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 15/11/2009 tarihli ve 27407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Uzaktan Eğitim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.