

1. STAJ SÜRESİ

En az **45 iş günü**dür.

Staj,
tek bir seferde 45 iş günü olarak
ya da

iki seferde toplam 45 iş günü olarak yapılabilir:

Staj Günü ≥ 25 iş günü + Staj Günü ≥ 20 iş günü

Staj Günü ≥ 20 iş günü + Staj Günü ≥ 25 iş günü

~~15 iş günü + 30 iş günü~~

2. STAJ TARİHLERİ

20 Haziran (Final sınavlarından sonra) – 9 Eylül 2016

Stajınız bitmeden Mezuniyete Üç Ders Sınavlarına giremezsiniz!!!

HAZİRAN/June 2016							TEMMUZ/July 2016						
Pt/Mo	S/Tu	Ç/We	Pr/Th	C/Fr	Ct/Sa	P/Su	Pt/Mo	S/Tu	Ç/We	Pr/Th	C/Fr	Ct/Sa	P/Su
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

AGUSTOS/August 2016							EYLÜL/September 2016						
Pt/Mo	S/Tu	Ç/We	Pr/Th	C/Fr	Ct/Sa	P/Su	Pt/Mo	S/Tu	Ç/We	Pr/Th	C/Fr	Ct/Sa	P/Su
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

NOT: Bütünleme sınavlarınız çok ise 27 Haziran' dan sonra başlayınız.
Bayram günlerini ve resmi tatil günlerini dikkate alınız.

4. STAJA BAŞLARKEN HAZIRLANACAK BELGELER

1. STAJ BİLGİ FORMU: **1** adet ve **bilgisayarda** doldurulacaktır.
2. KİMLİK BELGELERİ: **1** adet **Nufus Cüzdanı** fotokopisi ve **1** adet **Öğrenci Kimlik** fotokopisi
3. STAJ YERİ KABUL BELGESİ: **1** adet
4. **1** adet SSK, Emekli Sandığı ve Bağ-Kur' dan sağlık güvencesi olup olmadığına dair belge.

*Hazırlanan belgeler **staj başlama tarihinden 2 hafta öncesine** kadar Bölüm Staj Koordinatörüne getirilmelidir.*

3. STAJ YAPILACAK YER

1. STAJ YAPILACAK KURUMDA MUTLAKA EN AZ **1 MÜHENDİS** veya **FİZİKÇİ** ÇALIŞMALIDIR
2. STAJ YAPILACAK YER BİR **EV!** OLMAMALIDIR
3. Staj Yapılacak kurumun istemesi halinde,
Fizik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 45 iş günü staj yapmak zorunda olduklarına
ilişkin yazı **Bölüm Sekreterliği**nden alınacaktır.
4. Staj yapılacak kurumdan staja kabul edildiğine dair bir belge alınmalıdır.
“ A...B...’ nin kurumumuzda/şirketimizde - tarihleri arasında staj yapması uygundur / uygun görülmüştür.”

4. STAJA BAŞLARKEN HAZIRLANACAK BELGELER

1. STAJ BİLGİ FORMU: **1** adet ve **bilgisayarda** doldurulacaktır.
2. KİMLİK BELGELERİ: **1** adet **Nufus Cüzdanı** fotokopisi ve **1** adet **Öğrenci Kimlik** fotokopisi
3. STAJ YERİ KABUL BELGESİ: **1** adet
4. **1** adet SSK, Emekli Sandığı ve Bağ-Kur' dan sağlık güvencesi olup olmadığına dair belge.

*Hazırlanan belgeler **staj başlama tarihinden 2 hafta öncesine** kadar Bölüm Staj Koordinatörüne getirilmelidir.*

5. STAJ YERİNE GÖTÜRÜLECEK BELGELER

1. Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerinden alınacak **Sigorta kağıdı**.
(Staj başlangıç tarihinden bir hafta önce alabilirsiniz)
2. Bölüm web sayfasında yer alan Staj yapılan yer tarafından Staj bitiminde onaylanması gereken **Stajyer Değerlendirme Formu**.
(***Bölüm Başkanına onaylatılacaktır***)

6. STAJ BİTİMİNDE GETİRİLECEK BELGELER

1. Staj yapılan yer tarafından onaylanıp **kapalı zarfta** gönderilecek ***Stajyer Değerlendirme Formu.***
2. STAJ RAPORU

!!!45 iş günü staj yapmayanlar yalnızca Stajyer Değerlendirme Formu' nu getireceklerdir!!!

7. STAJ RAPORU

1. Yapılan her staj için bir STAJ RAPORU hazırlanır.
 - i) Tek bir yerde yapılan 45 iş günü staj için bir STAJ RAPORU hazırlanır.
 - ii) İki farklı yerde staj yapılmışsa her iki yer için hazırlanan STAJ RAPORLARI birleştirilerek tek bir cilt halinde teslim edilirler.
 - iii) Bir staj döneminde yalnızca 20/25 günlük staj yapanlar ***Stajyer Değerlendirme Formunu*** mutlaka Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edecekler, STAJ RAPORLARINI ise stajlarını 45 güne tamamladıklarında getireceklerdir.
2. STAJ RAPORU staj bitiminden itibaren en geç **14 Ekim 2016** tarihine kadar Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edilmelidir.

8. STAJ RAPORU İÇERİĞİ

STAJ RAPORU staj süresince **neler yaptığınızı** anlatan bir rapor olmalıdır.

Rapor içeriğinde staj yapılan yer ile ilgili ve yapılan işlerin teorisiyle ilgili bilgiler olabilir.

Ancak yalnızca **kuramsal** ve **kurumsal** bilgiden oluşan raporlar **dikkate alınmazlar**. Bu durumda raporlara düzeltme istenebilir.

Eğer yazdığınız rapordan verimli bir staj yapmadığınız anlaşılırsa **STAJ TEKRARI** istenebilir.