

1. STAJ SÜRESİ

En az **45** iş günüdür.

Staj,
tek bir seferde 45 iş günü olarak
ya da

iki seferde toplam 45 iş günü olarak yapılabilir:

Staj Günü ≥ 25 iş günü + Staj Günü ≥ 20 iş günü

Staj Günü ≥ 20 iş günü + Staj Günü ≥ 25 iş günü

~~15 iş günü + 30 iş günü~~

2. STAJ TARİHLERİ

13 Haziran (Final sınavlarından sonra) – 14 Eylül 2018

Stajınız bitmeden Mezuniyete Üç Ders Sınavlarına giremezsiniz!!!

Haziran						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Temmuz						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Ağustos						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Eylül						
Pt	Sa	Ça	Pe	Cu	Ct	Pz
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NOT: Bütünleme sınavlarınız çok ise 27 Ağustos – 2 Eylül tarihini saymayınız. Bayram günlerini ve resmi tatil günlerini dikkate alınız.

3. STAJ YAPILACAK YER

1. STAJ YAPILACAK KURUMDA MUTLAKA EN AZ **1 MÜHENDİS** veya **FİZİKÇİ** ÇALIŞMALIDIR
2. STAJ YAPILACAK YER BİR **EV!** OLMAMALIDIR
3. Staj Yapılacak kurumun istemesi halinde,
Fizik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin 45 iş günü staj yapmak zorunda olduklarına
ilişkin yazı **Bölüm Sekreterliği**nden alınacaktır.
4. Staj yapılacak kurumdan staja kabul edildiğine dair bir belge alınmalıdır.
“ *A...B...’ nin kurumumuzda/şirketimizde - tarihleri arasında staj yapması uygundur / uygun görülmüştür.*”

4. STAJA BAŐLARKEN HAZIRLANACAK BELGELER

1. STAJ BİLGİ FORMU: 1 adet ve **bilgisayarda** doldurulacaktır.
2. STAJ YERİ KABUL BELGESİ: 1 adet
3. 1 adet SSK, Emekli Sandığı ve Bađ-Kur' dan sağlık güvencesi olup olmadığına dair belge. **PROVİZYON** belgesi istenecektir. Belgeyi e-devletten de alabilirsiniz.

*Hazırlanan belgeler **staj başlama tarihinden 2 hafta öncesine** kadar Bölüm Staj Koordinatörüne getirilmelidir.*

5. STAJ YERİNE GÖTÜRÜLECEK BELGELER

1. Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerinden alınacak **Sigorta kağıdı**.
(Staj başlangıç tarihinden bir hafta önce alabilirsiniz)
2. Bölüm web sayfasında yer alan Staj yapılan yer tarafından Staj bitiminde onaylanması gereken **Stajyer Değerlendirme Formu**.
(***Bölüm Başkanına onaylatılacaktır***)

6. STAJ BİTİMİNDE GETİRİLECEK BELGELER

1. Staj yapılan yer tarafından onaylanıp **kapalı zarfta** gönderilecek ***Stajyer Değerlendirme Formu.***

2. STAJ RAPORU

!!!45 iş günü staj yapmayanlar yalnızca Stajyer Değerlendirme Formu' nu getireceklerdir!!!

7. STAJ RAPORU

1. Yapılan her staj için bir STAJ RAPORU hazırlanır.
(Staj Raporu Hazırlama Kurallarını okuyunuz.)
 - i) Tek bir yerde yapılan 45 iş günü staj için bir STAJ RAPORU hazırlanır.
 - ii) İki farklı yerde staj yapılmışsa her iki yer için hazırlanan STAJ RAPORLARI birleştirilerek tek bir cilt halinde teslim edilirler.
 - iii) Bir staj döneminde yalnızca 20/25 günlük staj yapanlar **Stajyer Değerlendirme Formunu** mutlaka Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edecekler, STAJ RAPORLARINI ise stajlarını 45 güne tamamladıklarında getireceklerdir.
2. STAJ RAPORU staj bitiminden itibaren en geç **1 Ekim 2018** tarihine kadar Bölüm Staj Koordinatörüne teslim edilmelidir. **Staj dersine artık not verildiği için geç gelen Raporlar verilen notu etkileyecektir.**